



**Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Refor-
matorische Grondslag te Boskoop**

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Schoolbestuur	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel.....	5
1.3 Identiteit	7
1.4 Dialoog	8
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	11
2.3 Huisvesting en facilitair	11
3. Financiën	12
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	12
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3 Financiële positie	16
3.4 Financieel beleid	17
3.5 Continuïteitsparagraaf	19
Bijlage 1 Jaarverslag 2025 medezeggenschapsraad	23
Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Toezichthoudend bestuur.....	25

Voorwoord

Geachte lezer,

Het jaar 2025 ligt weer achter ons. Bijgaand het jaarverslag waarin verslag gedaan wordt van het afgelopen jaar.

Op school mocht alles zijn voortgang hebben. De Bijbel ging elke dag open en de leerlingen mochten dagelijks, vanuit christelijk perspectief, toegerust worden om straks burger te zijn in onze maatschappij. Bijzonder was dat op 1 augustus 2025 de Eben-Haëzerschool 50 jaar bestaat. Cursusjaar 2025-2026 staat dan ook in het teken van dit jubileum.

In 2025 zijn er verschillende wisselingen geweest in het personeelsbestand. Ook hadden we te maken met een collega die langdurig ziek was en een collega die i.v.m. gezinsomstandigheden zijn werk niet kon doen. Vacatures die ontstonden, konden worden ingevuld, ook al viel dat niet mee. We moesten gebruik maken van extern personeel, waardoor uiteindelijk alle vacatures ingevuld konden worden.

Door inzet van de subsidie basisvaardigheden en de stabiliteit van het leerlingaantal, kon de ondersteuning door onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners gecontinueerd worden.

2025 was ons derde schoolplanjaar en zijn we verder gegaan met de uitvoering van onze beleidsvoornemens. We hebben in 2025 onder meer gewerkt aan een gedragsprotocol en een nieuw protocol m.b.t. inzet van de vertrouwenspersoon. Daarnaast is het schoolondersteuningsprofiel toegevoegd aan de schoolgids, is er extra aandacht geweest voor de basisvaardigheden en voor de begeleiding van startende collega's.

De groei van het leerlingaantal is in 2025 gestabiliseerd en het leerlingaantal was aan het einde van het kalenderjaar 2025 gestegen tot 255 leerlingen.

Qua huisvesting was het minder improviseren dan voorgaande jaren, omdat er in 2024 extra units zijn geplaatst.

Eind 2025 kregen we het bericht dat de nieuwbouwaanvraag is gehonoreerd door de gemeente Alphen aan de Rijn en we in 2026 een voorbereidingskrediet tegemoet kunnen zien.

Laten we de Heere God dankbaar zijn voor alles wat hij in 2025 heeft gegeven. Hij gaf de krachten en de gezondheid om het werk weer te mogen doen! Van Hem verwachten we Zijn zegen over het gegeven onderwijs!

Boskoop, 08 mei 2026

Marien Golverdingen
Directeur-bestuurder

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Bestuur Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Boskoop
Bestuursnummer: 57969
Adres: J.P. Thijssestraat 30, 2771 HT Boskoop
Telefoonnummer: 0172-214881
Email: secretariaat@ehsboskoop.nl
Website: www.ehsboskoop.nl

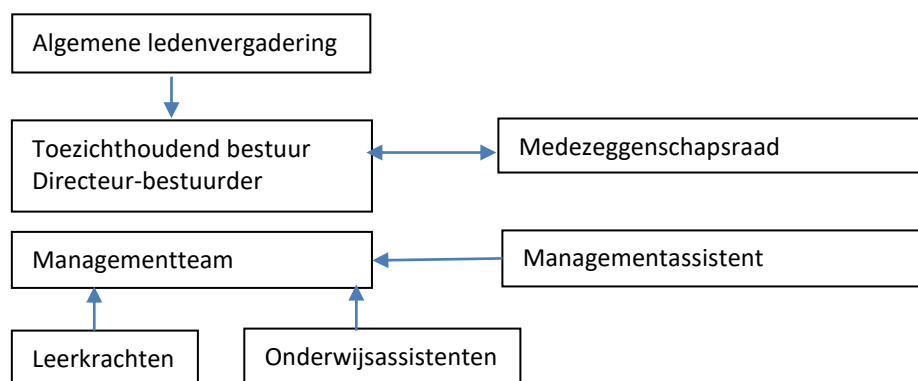
Contactpersoon

Voor vragen over dit verslag kunt u contact opnemen met T.H.M. Golverdingen, directeur-bestuurder, 0172-214881.

Juridische structuur

De Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Boskoop beheert één school: de Eben-Haëzerschool.

Organisatiestructuur



Ontwikkelingen

Tijdens de algemene ledenvergaderingen van 2021 is een statutenwijziging voorgesteld waarna de juridische structuur aangepast is. De directeur is als directeur-bestuurder toegetreden tot het bestuur en daarin het uitvoerend bestuur gaan vormen. Het huidige bestuur vormt binnen de nieuwe structuur het toezichthoudend bestuur. In 2022 zijn de benodigde reglementen aangepast en vastgesteld.

Organisatie

Het besturen van de school is door de leden van de vereniging opgedragen aan het toezichthoudend en uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur wordt samengesteld uit leden die door de ledenvergadering zijn gekozen. In dit bestuur zijn de kerkelijke groeperingen die binnen de vereniging samenwerken zoveel mogelijk naar evenredigheid vertegenwoordigd.

De taak van het bestuur is beleid te voeren om de doelstellingen van de schoolvereniging te kunnen verwerkelijken. Het bestuur geeft daaraan invulling door het beleid op hoofdlijnen vast te stellen en de directie mandaat te geven daar een invulling aan te geven.

Deze basisprincipes van ons bestuursmodel zijn vastgelegd in het Governance handboek. Daarnaast wordt de Code Goed Bestuur van de PO-raad gehanteerd.

De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt in de eerste helft van het kalenderjaar gehouden. In deze vergadering wordt door het bestuur verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. In dezelfde vergadering worden de periodieke bestuursverkiezingen gehouden.

In de statuten is vastgelegd hoe de vereniging en het bestuur functioneren.

Governance code

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door:

Eben-Haëzerschool Boskoop

jaarverslag 2025

- J.C. van der Zwan, voorzitter
- E. Verloop- de Graaf, secretaris
- C. Krijgsman, penningmeester
- J. den Hoed- de Pater, lid
- C.M. de Jong, lid
- L. Kaashoek, lid
- J.J. Jacobse, lid

Alle functies zijn onbezoldigd. Het bestuur is integraal verantwoordelijk. Elke bestuurder heeft zijn eigen portefeuille waar hij/zij extra aandacht voor heeft.

Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door:

- T.H.M. Golverdingen, directeur bestuurder

De functie van de directeur-bestuurder is bezoldigd.

Wettelijke taken

Het toezichthoudend bestuur heeft de volgende wettelijke taken:

- Goedkeuring begroting, jaarrekening en strategisch beleid;
- Toezien op de naleving van wettelijke voorschriften;
- Toezien op omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;
- Benoemen externe accountant;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur (deze taak ligt bij het bestuur, die het gevoerde beleid evalueert).

Nevenfuncties

In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad publiceert een eigen verslag. Zie bijlage 1.

Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur publiceert een eigen verslag. Zie bijlage 2.

1.2 Profiel

Grondslag, doel en identiteit

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch Grondslag te Boskoop. De vereniging werd opgericht op 8 mei 1973. Op 12 augustus 1975 gingen voor het eerst de schooldeuren open.

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school op reformatorische grondslag. Vanuit die identiteit wordt gestalte gegeven aan het onderwijs en de opvoeding.

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Eenheid (Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels). Het doel is het verstrekken van onderwijs in overeenstemming met Gods Woord.

Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. We willen de ernst van de verborgen relatie met God door de zondeval én de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte en bekering tot God, door het volbrachte werk van Jezus Christus, aan het hart leggen.

Vanuit de grondslag en het doel is het van belang dat gezin, kerk en school een eenheid vormen, die voor opgroeiende kinderen noodzakelijk is. Hierdoor is het beter mogelijk de kinderen toe te rusten om te leven en te handelen in overeenstemming met de Bijbel en de belijdenis.

's Morgens en 's middags wordt begonnen met het zingen van een psalm en het uitspreken van een gebed. We gebruiken de berijming van 1773. Daarnaast worden ook geestelijke liederen gezongen. 's Morgens wordt Bijbels onderwijs gegeven. Meestal wordt een Bijbelverhaal verteld. In de hogere groepen vinden ook Bijbelstudies plaats tijdens de Bijbelles. We gebruiken op school de Statenvertaling.

Er moet ook een eenheid zijn tussen de Bijbelse leer en ons leven. Met de levenswandel leef je uit wat er in je hart leeft. Daarom zijn leerkrachten identificatiefiguren.

Onze missie is leidend voor de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. Onze manier van onderwijs geven wordt 'gevuld' vanuit het Bijbelse normen- en waardenpatroon van de onderwijsgevenden: de identiteit.

Samengevat: God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf. Onze kernwaarden zijn hierop gebaseerd.

Missie (wat willen we bereiken?)

Vanuit Bijbelse normen en waarden willen we met elkaar zorgdragen voor de geestelijke, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van ieder kind.

Samengevat: Samen voor de ontwikkeling van ieder kind!

Visie (waar staan we voor?)

Visie op kinderen

Elk kind is uniek geschapen door God. We zien het als een Bijbelse opdracht om elk kind te onderwijzen. We geven hen Bijbels onderwijs en bieden hen wat ze nodig hebben om als volwassenen hun plaats in de maatschappij te kunnen innemen. In ons onderwijs vinden we het belangrijk om elk kind te zien en veiligheid te bieden, zodat hun welbevinden en betrokkenheid optimaal zijn.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI). Kinderen verwerken de lesstof op verschillende manieren: zelfstandig of samen met andere kinderen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie.

Visie op zorg en ondersteuning

De gedachte achter het begrip 'passend onderwijs' is: ieder kind hoort een passende plek in het onderwijs te hebben. Het uitgangspunt is om geen kinderen uit te sluiten. Ook wordt er preventieve ondersteuning toegepast om uitval te voorkomen. Een goed pedagogisch en didactisch klimaat is een voorwaarde voor goede opbrengsten en het welbevinden van de kinderen. Daarom bevorderen we een goede structuur in elke groep en werken we met verlengde instructie.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft onze school een uitgebreide ondersteuningsstructuur. Deze wordt beschreven in het ondersteuningsprofiel.

We willen aansluiten bij de cognitieve en praktische talenten van ieder kind. Naast het basisaanbod bieden we extra ondersteuning, verdieping of verrijking aan. Dit krijgt vorm, naast het werken in de klas, in de praktijkklas en de verdiepingsgroepen. Daarbij gaat het lang niet altijd om aanpassingen in de leerstof, maar vaak om het aanleren van vaardigheden, zoals bijvoorbeeld werkhouding, nauwkeurigheid en impulsbeheersing.

Visie op gedrag

Hoe bereik je als leraar iedere leerling in de klas? Ongewenst gedrag van leerlingen heeft vaak te maken met het niet begrijpen van elkaars gedrag, bij leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en leerkracht. De manier waarop je iets zegt, is van invloed op hoe een ander reageert. Daarom zetten we bij ons op school een communicatiemodel in dat helpt om zelfinzicht en inzicht in de leerling/groep te krijgen. Dit communicatiemodel zetten we niet in als basismethodiek maar als hulpmiddel. Hierdoor kunnen we al onze leerlingen beter begrijpen en begeleiden in hun ontwikkeling. We verlangen dat de leerlingen evenwichtig opgroeien tot Gods eer. Bij al ons handelen laten we ons leiden door de samenvatting van Gods wet.

Visie op gezag

Respect voor gezagsdragers ontleen we vanuit de Bijbel en is door God gegeven. Het is een hele verantwoordelijkheid om gezagsdrager te zijn. Gezag zien we vanuit liefde, het komt voort vanuit Gods zorg voor ieder individu. We respecteren gezagsdragers binnen en buiten onze school en spreken elkaar aan op gezagsondermijnend gedrag.

Ouders zijn eerst- en eindverantwoordelijk voor de opvoeding, school voor het onderwijs. Het is onze taak om op een goede wijze samen te werken met elkaar. Wederzijds vertrouwen in elkaars deskundigheid is essentieel. We streven naar optimale communicatie tussen school, ouders en leerlingen.

Visie op onderwijs en opvoeding

Naast alle onderwijskundige taken zijn we op school gericht bezig met opvoeden. Onderwijs en opvoeding zijn niet los te koppelen van elkaar.

Onderwijzen is op onze school een deel van de opvoeding. De normen en waarden die wij in onderwijs en opvoeding de leerlingen willen overdragen, ontleen wij aan Gods Woord.

Deze doelstellingen willen we verwezenlijken door het geven van kwalitatief goed onderwijs vanuit onze identiteit in een vertrouwde en veilige leeromgeving. Onze school heeft dus een eigen taak en verantwoordelijkheid. Het gezin is en blijft echter het eerste en het natuurlijke opvoedingsmilieu.

We beschouwen het als onze taak om in de opvoeding van de kinderen een verlengstuk van het gezin en de kerk te zijn. Omgekeerd hopen we dat het gezin en de kerk in de praktijk ook aansluiten bij wat op school wordt onderwezen. Een

christelijke levenswandel komt ook tot uitdrukking in onze uiterlijke verzorging en kleding. We vragen aan alle betrokkenen om dat ook te laten zien in school.

Visie op burgerschap

Onze opdracht is om op grond van de Bijbel bij te dragen aan het onderwijs en de opvoeding van leerlingen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Burgerschap is te onderscheiden in drie kennis-elementen: sociaal-cultureel burgerschap, politiek burgerschap en economisch burgerschap en in twee vaardigheidselementen: identiteit en democratie als ontwikkeling van een humane houding. We gebruiken de leerlijnen burgerschap van SLRO om door heel de school een evenwichtig aanbod te waarborgen.

Kernactiviteiten

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school voor primair onderwijs op reformatorische grondslag. Vanuit die identiteit wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Strategisch beleid

Het strategisch beleid is vastgelegd in het Governance handboek en in het schoolplan 2023-2027.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid en toelating

We vragen ouders de grondslag van de school te onderschrijven dan wel te respecteren. Het toelatingsbeleid is als volgt omschreven:

Als ouders hun eerste kind willen aanmelden hebben zij een kennismakings-/toelatingsgesprek met de directeur-bestuurder. Daarna volgt er een kennismakingsgesprek met twee toezichthouders.

Grondslag onderschrijven

Tijdens dat gesprek wordt aan de ouders gevraagd of zij de grondslag van de school onderschrijven (= volledig mee instemmen). Verder wordt gesproken over de wederzijdse verwachtingen. Als zij aangeven de grondslag te onderschrijven, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering besloten of het kind wordt toegelaten. Toelating van het eerste kind, betekent automatisch ook toelating van eventuele volgende kinderen. Aan de ouders wordt in dat geval ook gevraagd om lid te worden van de schoolvereniging (zie verder onder 'lidmaatschap').

Grondslag respecteren

Als ouders aangeven dat zij de grondslag niet volledig kunnen onderschrijven, maar dat zij toch hun kind willen aanmelden, wordt de ouders gevraagd of zij de grondslag respecteren. Respecteren wil zeggen dat ouders instemmen met het onderwijs en de leefregels en normen en waarden die we hanteren. Zij dienen dit ook schriftelijk te bevestigen. Het bestuur beslist in de eerstvolgende bestuursvergadering over toelating. Ouders die de grondslag alleen respecteren kunnen geen lid worden van de schoolvereniging en kunnen derhalve ook niet gekandideerd worden voor een bestuurs- of toezichthoudende functie.

Kernwaarden

We hebben onze identiteit samengevat in de volgende kernwaarden:

Vertrouwen

Vertrouw op God en heb vertrouwen in elkaar. Wees betrouwbaar, geef om de ander en vergeef elkaar.

Acceptatie

We zijn als zondaar welkom bij God. Behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

Positief denken

Alle hulp van God verwachten. Geef elkaar complimenten en zeg goede dingen over de ander.

Eerlijkheid

Vraag God: 'Wat wilt u dat ik doen zal?' Wees eerlijk naar de Heere, jezelf en de ander.

Veiligheid

Wie God liefheeft, zoekt bij Hem de Toevlucht (Psalm 91). Het is belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school.

Waakzaamheid

Waak ervoor dat je niet in verleiding komt en blijf afhankelijk van God. Werk niet mee aan verkeerde plannen. Bid niet alleen voor jezelf, maar bid ook voor de ander.

Geografische gebieden en afnemers

De Eben-Haëzerschool heeft een streekfunctie. Ze wordt bezocht door kinderen uit verschillende plaatsen en verschillende kerkgenootschappen. In onderstaande tabel zijn de leerlingen per gemeente opgenomen (peildatum 1 okt. 2025).

Boskoop	72	29,1%
Waddinxveen	159	64,1%

Hazerswoude-dorp	14	5,6%
Benthuizen/Nieuwkoop	3	1,2%
	248	100,0%

Maatschappelijke ontwikkelingen

Het aantal leerlingen is in het afgelopen jaar gestabiliseerd op 248 leerlingen per 1 oktober 2025. De komende jaren wordt er volgens de gemeentelijke prognose een stijging van het aantal leerlingen verwacht. De grootste toename is te zien bij de Waddinxveense leerlingen. Dit heeft te maken met het feit dat er in Waddinxveen veel gebouwd wordt, met name in de nieuwbouwwijk Triangel. Daar vestigen zich veel gezinnen en een deel daarvan komt naar onze school.

Historie			Gemeentelijk Prognose (peildatum 1 okt.)						
2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2036	2041
243	248	248	249	255	261	266	270	287	306

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Met de volgende belanghebbenden is regelmatig contact:

- **Ouders:** Ouders die hun kind willen aanmelden worden uitgenodigd voor een kennismaking en open morgen. Daarnaast zijn er tienminutengesprekken, luistergesprekken, schoolkeuzegesprekken, de ledenvergadering, de afscheidsavond, ouderavonden en vele informele contactmomenten op het plein en in de school, telefoontjes en individuele gesprekken. Ouders worden via de schoolgids, de tweemaandelijks nieuwsbrief en berichten in het ouderportaal op de hoogte gehouden van ontwikkelingen.
- **Commissie Tussenschoolse Opvang:** Deze heeft een coördinerende functie. Zij komt ongeveer 5 keer per jaar in vergadering bij elkaar. Zij onderhoudt contacten en communicatie met de overblijfvouders.
- **Oudercommissie:** In de school zijn vele vormen van ouderhulp en activiteiten: schoonmaken, ramen zemen, uitleen en inname boeken schoolbibliotheek, boeken kaften, luizencontrole, klusochtenden op zaterdag, hulp bij organisatie schoolreis, aansturing klassenouders, schoolkamp, afscheidsavond groep 8, excursies, Koningsontbijt, enz. Veel van deze activiteiten zijn door de oudercommissie georganiseerd of gecoördineerd. We bedanken de ouders en de leden van de oudercommissie voor alle tijd en energie die ze aan onze school besteedden.
- **Medezeggenschapsraad:** De medezeggenschapsraad vergadert 5 keer per jaar. Tijdens een MR-vergadering is de directeur-bestuurder deels aanwezig. Twee keer per jaar wordt gezamenlijk met het bestuur vergaderd.
- **Andere basisscholen:** De Eben-Haëzerschool onderhoudt contact met de andere Boskoopse scholen. Drie keer per jaar is er een overleg, waarbij ook regelmatig externe deelnemers, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of de consulente van de openbare bibliotheek wordt uitgenodigd. Informeel is er ook onderling overleg.
- **Directieoverleg Rijnland:** Onze school neemt deel aan een directieoverleg van 6 scholen in het Rijnland. (Jan de Bakkerschool te Woerden, De Akker te Lisse, De Bron te Leiderdorp, de Rehobothschool te Alphen aan den Rijn, de Wegwijzer te Berkenwoude en het Kompas te Montfoort). De directeuren van deze scholen overleggen een aantal keer per jaar. Hier wordt kennis gedeeld die op de scholen gebruikt wordt. Daarmee voorkomen we dat iedereen apart 'het wiel uitvindt'. Ook de ICT-coördinatoren binnen de federatie overleggen regelmatig.
- **Samenwerkingsverband Berséba:** Onze school is aangesloten bij het Reformatorische Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Berséba'. In dit samenwerkingsverband wordt de zorg voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs en in het (speciaal) basisonderwijs gecoördineerd en zo nodig besproken.
- **Gemeenten:** De gemeente Alphen a/d Rijn organiseert jaarlijks een aantal overleggen waarin met de scholen voor VO en PO wordt overlegd over onderwijshuisvesting, onderwijsachterstandenbeleid en Voorschoolse educatie. Via het ondersteuningsteam is contact met de gemeenten Alphen a/d Rijn en Waddinxveen over Jeugdzorg.
- **Kerken:** Eens per 2 jaar vindt een ontmoeting plaats met kerkenraden uit de achterban.
- **Omwonenden:** Informeel vindt regelmatig contact plaats met omwonenden. Rond kerst wordt bij alle buurtbewoners een kerstkaart bezorgd. De kinderen van de school maken en bezorgen zelf een kaart met daarop een kerstwens en de naam van het kind. Als er buurtbewoners vragen hebben over bijvoorbeeld de verkeersstroom rondom de school, wordt dit direct opgepakt en ouders/kinderen gevraagd om overlast zoveel mogelijk te voorkomen.
- **Kind en co Ludens:** Deze organisatie biedt in nauwe samenwerking met de school kindvoorzieningen aan zoals de peutergroep en de BSO. Verschillende keren per jaar is er formeel en informeel overleg.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onze school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om die kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Hierbij wordt de PDCA-cyclus doorlopen (Plan, Do, Check, Act). De school maakt gebruik van de volgende instrumenten om de kwaliteit vast te stellen, dan wel te borgen;

1. Werken met Kwaliteitskaarten - Primair Onderwijs (WMK-PO)
2. Zelfevaluatie basis- en preventieve en licht curatieve ondersteuning
3. Toezichtkader inspectie
4. Opbrengstvergaderingen
5. Groepsbespreking tussen leraar en IB-er
6. Leerlingbespreking
7. Gesprekkencyclus en groeps- en werkplekbezoeken
8. Bekwaamheidsdossier personeel
9. Personeelstevredenheidsonderzoek
10. Oudertevredenheidsonderzoek
11. Leerlingtevredenheidsonderzoek groep 8
12. Leerlingvolgsysteem en toetsinstrumentarium
13. (Hulp)plannen
14. Luistergesprekken met ouders en contactavonden
15. Zien+-vragenlijst voor leerkrachten groep 3 - 8 (pedagogisch leerlingvolgsysteem)
16. Zien+ - vragenlijst voor leerlingen groep 5 - 8
17. Leerlijnen Jonge Kind, groepen 1 en 2
17. Risico-inventarisatie & Evaluatie
18. Managementrapportages
19. Financiële rapportage
20. Begrotingen
21. Handboek P&O
22. Handboek A/O
23. Rapportage vertrouwenspersoon

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Samen met het team – en in het perspectief van onze doelen en actuele ontwikkelingen - stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, en we organiseren oudertevredenheidsonderzoeken. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Doelen en resultaten

Dit jaar hebben we verder gewerkt aan de doelen uit het schoolplan 2023-2027.

1. We zijn een veilige school en willen dat blijven.
2. Het team voelt zich vitaal en voldoende toegerust voor het werk.
3. Er is voldoende aandacht voor de basisvakken.
4. Het vak burgerschap bouwen we verder uit en we volgen de leerlingen in hun ontwikkeling op dit gebied.
5. We zetten frequenter digitale middelen in tijdens de lessen en de verwerking ervan.
6. Onze leerlingen worden gezien en optimaal ondersteund/uitgedaagd.
7. Het personeel beschikt over voldoende vaardigheden om (groeps)gedrag van leerlingen te reguleren en om te buigen in positief gedrag.
8. We versterken de ouderbetrokkenheid zodat dit ten goede komt aan de leerprestaties van de kinderen.

Jaarlijks wordt aan de hand van het jaarplan binnen het team, MR en bestuur de stand van zaken gedeeld en geëvalueerd.

Onderwijsresultaten

Hieronder vindt u de resultaten van de Centrale Eindtoets van de afgelopen jaren. In 2020 is er in verband met de thuiswerkperiode (medio maart tot eind april) geen Centrale Eindtoets afgenomen. De cito-eindtoets van 2021 wordt door de inspectie niet meegenomen bij de beoordeling van scholen.

Jaar	EHS	ondergrens inspectie	landelijk gemiddelde
2023	539,4	534,6	535,3
2022	535,6	534,6	535,2
2021	534,1	534,6	535

Met ingang van 2024 is de doorstroomtoets in de plaats van de eindtoets gekomen. Hieronder vindt u de gemiddelde score van de school:

Jaar	Gemiddelde score	Minimale score	Maximale score
2024	176	158	192
2025	177	159	196

Internationalisering

Er zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen m.b.t. internationalisering. Eens per jaar is er een actie voor een goed doel. Daarbij kan gekozen worden voor een bestemming in een ontwikkelingsland. Presentaties door medewerkers van goede doelen kunnen kennis van het betreffende gebied bijbrengen.

Nederlands als tweede taal (NT2)

Er zijn enkele leerlingen die ondersteuning krijgen in verband met NT2. We zijn bezig met de ontwikkeling van beleid op dit gebied. Voor expertise op dit gebied is er contact met LOWAN (onderwijs voor nieuwkomers/taalschool Alphen aan de Rijn).

Inspectie

Het laatste inspectiebezoek vond in november 2023 plaats. De inspectie heeft geconstateerd dat er bij ons geen risico's zijn met betrekking tot de onderwijskwaliteit. Het laatste inspectierapport is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

Passend onderwijs

In het schoolplan 2023-2027 staan de doelen voor passend onderwijs. Deze zijn uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel (terug te vinden in de schoolgids). De doelen zijn opgesteld en besproken met alle stakeholders. De middelen die hiervoor vanuit lumpsum en vanuit het samenwerkingsverband Berséba worden verkregen zijn verantwoord in de begroting en in de jaarrekening. Aan Berséba wordt jaarlijks verantwoord hoe alle middelen zijn besteed.

Nieuwkomers

We hebben op onze school niet of nauwelijks te maken met 'Nieuwkomers'. Nieuwkomers zijn leerlingen die in het buitenland geboren zijn en langere tijd in Nederland zullen verblijven. In 2025 is er 1 leerling uit Syrië toegelaten.

Sociale veiligheid

De school hecht veel waarde aan sociale veiligheid. Door middelen van de afname van de vragenlijst "Zien +" onder de leerlingen van groep 6-8, en het invullen door de leerkracht van de vragenlijst voor groep 1-8 wordt de sociale veiligheid gemonitord. Signalen van kinderen en ouders nemen we serieus en gaan in gesprek om eventueel ontstane knelpunten op te lossen.

Externe vertrouwenspersoon en klachtenbehandeling

Er is een nieuw protocol "Vertrouwenspersoon" opgesteld in 2025. In 2025 is de externe vertrouwenspersoon mevrouw Sigrid van der laan (Adxpert) 1x geraadpleegd. Er zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie door ouders, of andere betrokkenen bij de school.

Informatiebeveiliging en privacy

We hanteren een informatie- en privacy protocol in de school. In 2025 werken we toe om te voldoen aan het IBP normenkader o.l.v. een externe partij. Er hebben geen onregelmatigheden voorgedaan op dit gebied.

2.2 Personeel en professionalisering

Schoolleiding

Het managementteam bestond in 2025 uit drie personen: Dhr. T.H.M. Golverdingen (directeur-bestuurder), mevr. W. Van Belzen- De Fluiter (teamleider onderbouw) en dhr. C. Krijgsman (teamleider bovenbouw).

Doelen en resultaten

Elk personeelslid volgt teamscholing en heeft daarnaast de mogelijkheid voor individuele scholing. Hiervoor wordt een professionaliseringsplan opgesteld.

- Alle Bedrijfshulpverleners hebben de herhalingstraining gedaan.
- Enkele personeelsleden hebben individuele scholing gevolgd. Deze scholing is gefaciliteerd door de school. Over elk scholingstraject zijn afspraken gemaakt.
- Er zijn 5 studie(mid)dagen voor het personeel georganiseerd.
- Startende leerkrachten hebben beeldcoaching gehad.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2025 geen transitievergoedingen betaald i.v.m. ontslag van medewerkers.

Aanpak werkdruk

In 2020 is een werkverdelingsplan door het team en daarna door de PMR vastgesteld. Dit is in 2025 gecontinueerd.

In 2022 zijn alle extra activiteiten en avonden waarop teamleden op school verwacht worden geïnventariseerd en zo evenredig mogelijk verdeeld over het team. Deze manier van verdeling is in 2025 gecontinueerd. Tijdens de functioneringsgesprekken komt het thema werkdruk aan de orde middels het bespreken van het "huis van welbevinden". In 2025 is het werkverdelingsprogramma "Cupella" geïntroduceerd.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt beschreven in het formatiebeleidsplan. Het personeelsbeleid wordt jaarlijks besproken met het personeel. Eerst de inzet van het personeel voor het volgende cursusjaar: wat is er nodig en welke groepen vormen we? Daarna wordt het formatieplan geschreven en dat wordt ook met het personeel besproken.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Op school mag een (ingeleend) personeelslid alleen werkzaamheden verrichten als hij/zij in bezit is van een VOG.

We vragen ook een VOG van stagiaires (MBO en hoger), overblijfhouders en ouders die meegaan met schoolkamp.

Banenafpraak

Onze organisatie is te klein om te voldoen aan de banenafpraak.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters

Aan het begin van het schooljaar wordt een professionaliseringsplan opgesteld. Collega's kunnen dan aangeven welke wensen zij hebben op het gebied van professionalisering. Vrijwel alle verzoeken zijn gehonoreerd. Daarnaast organiseren we jaarlijks 5 gezamenlijke studie(mid)dagen. Dit cursusjaar zijn de startende collega's begeleid door middel van beeldcoaching. Het professionaliseringsplan is ter goedkeuring gedeeld met het bestuur en de MR en hierover is instemming verkregen. Binnen het MT heeft een teamleider de opleiding schoolleider basisbekwaam gevolgd.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn dit jaar weer aangewend om een groep te splitsen (groep 7a en 7b).

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

In 2025 zijn de gesprekken met de gemeente voortgezet. We hebben nu vier tijdelijke lokalen in bruikleen. Er heeft een aanvraag voor nieuwbouw plaatsgevonden die gehonoreerd is. In 2026 wordt een voorbereidingskrediet verwacht. De ingebruikname van de nieuw schoolgebouw is gepland in cursusjaar 2029-2030.

In 2025 is alleen het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd. Dit i.v.m. nieuwbouw van de hele school. Er hebben geen dotaties plaatsgevonden t.b.v. de uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan.

Duurzaamheid

Onze school werkt, in haar beperkte omvang, aan duurzaamheid. Enerzijds door middel van bewustwording bij leerlingen, denk hierbij bijvoorbeeld aan afvalverwerking en omgang met energie.

In 2022 is in de gehele school ledverlichting aangebracht, zijn er leidingen na-geïsoleerd en is er radiatorfolie aangebracht achter de radiatoren. In 2023 zijn er zonnepanelen aangebracht die naar inschatting ca 30.000 kWh per jaar opbrengen.

We zijn ondersteund door het ontzorgingsprogramma van provincie Zuid-Holland "Klein maatschappelijk vastgoed".

In 2025 zijn geen nieuwe activiteiten ontplooid in het kader van duurzaamheid.

3. Financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.865	2.130	2.060	70
Overige baten	42	72	49	22
Totaal baten	1.907	2.202	2.109	93
Lasten				
Personele lasten	1.592	1.758	1.801	-44
Afschrijvingen	45	48	56	-8
Huisvestingslasten	111	71	71	-1
Leermiddelen	71	91	68	23
Overige instellingslasten	97	108	97	11
Totaal lasten	1.916	2.076	2.093	-18
Saldo baten en lasten	-9	126	16	111
Saldo fin. baten en lasten	6	4	-	4
Nettoresultaat	-3	131	16	115

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Eben-Haëzerschool	-27.022	107.597	-1.446	109.043
Vereniging	24.040	22.916	17.100	5.816
Totaal	-2.982	130.513	15.654	114.859

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden, hogere middelen passend onderwijs en indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 70.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 39.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband van 39.000 euro. Dit ziet met name op de toegekende baten voor de bovenschoolse HB voorziening;
- (+ € 31.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 31.000 euro.

De *overige baten* komen 22.000 euro lager uit dan begroot. Dit ziet grotendeels op de niet-begrote baten uit verhuur van de unit voor peutergroep en BSO.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 44.000 euro lager uit dan begroot. Voor 76.000 euro (voordelig) heeft dit betrekking op loonkosten en voor 32.000 euro (nadelig) op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 12.000): voor 12.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 23.000): voor circa 23.000 euro wordt dit verklaard door lagere sociale- en pensioenlasten die hoger waren begroot dan uiteindelijk gerealiseerd;

- o (- € 60.000): door de ontvangen uitkeringen en formatieve wijzigingen is een voordeel ontstaan van circa 60.000 euro;
- o (- € 5.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en bestaat uit een teruggave van ruim 5.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

Binnen de overige personele lasten zorgen de kosten voor schoolontwikkeling en inzet extern personeel voor de grootste overschrijdingen. Dit ziet echter op de lasten voor ambulante begeleiding en de externe inzet voor de regionale HB+ voorziening. Hier staan de hogere ontvangen baten vanuit het samenwerkingsverband tegenover.

Doordat er minder is geïnvesteerd dan begroot laten de afschrijvingen een voordelig saldo van 8.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal vrijwel conform begroting gerealiseerd. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 23.000 euro. Zowel de kosten voor het onderwijsleerpakket als de licentiekosten komen hoger uit. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 11.000 euro zien. Met name door de kosten door kleine aanschaf en onderhoud aan inventaris en meubilair. De rentebaten waren niet begroot en leveren een voordeel op.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	294	304	300
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>294</i>	<i>304</i>	<i>300</i>
Vorderingen	171	187	24
Liquide middelen	769	472	614
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>941</i>	<i>659</i>	<i>637</i>
Totaal activa	1.234	963	938
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	525	504	531
Bestemmingsreserves publiek	150	63	-
Bestemmingsreserves privaat	221	198	174
<i>Eigen vermogen</i>	<i>896</i>	<i>765</i>	<i>705</i>
Voorzieningen	21	20	82
Kortlopende schulden	318	178	151
Totaal passiva	1.234	963	938

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor bijna 37.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 75.500 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen 48.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	18.500	euro	<i>Stoelen, meubilair instroomgroep, digiborden.</i>
Gebouwen en terreinen	12.000	euro	<i>Verbouwing keuken</i>
Leermiddelen	4.500	euro	<i>Rekenmateriaal, materiaal instroomgroep</i>
Overige MVA	2.000	euro	<i>Screen</i>
Totaal	37.000	euro	

De reserves zijn met circa 130.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 1.000 euro gestegen. Dit betreft enkel de mutatie voor de personele voorzieningen. Er is geen voorziening groot onderhoud gevormd vanwege de nieuwbouwsituatie. Op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

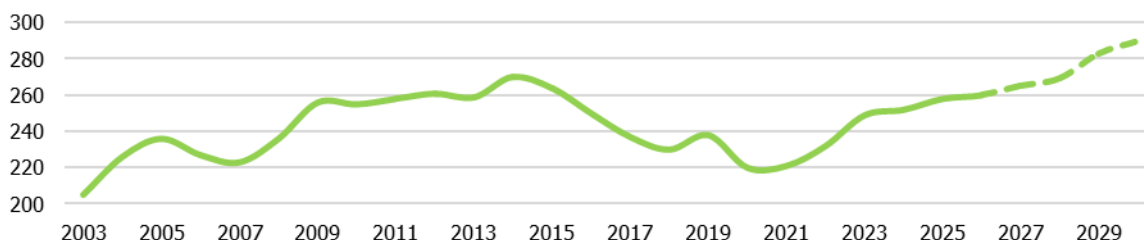
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Deze aantallen zijn gebaseerd op de geboortes in de achterban, en wijken af van de prognose van de gemeente Alphen aan de Rijn. Daarnaast betreft dit de prognose per 1 februari en niet die van 1 oktober.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eben-Haëzerschool	258	260	265	269	283	290

Hieronder is het historisch en verwacht leerlingaantal weergegeven:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	12,80	13,03	15,06	14,88	14,88	15,29
Onderwijsondersteunend personeel	5,46	6,50	4,51	4,51	4,51	4,51
Schoonmaak	0,15	0,31	0,32	0,32	0,32	0,32
Totaal	19,42	20,83	20,90	20,71	20,71	20,71

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2025 neemt de inzet licht toe. Deze formatieve uitbreiding komt met name door de extra benodigde inzet voor het uitvoeren van activiteiten uit het subsidieprogramma Basisvaardigheden. Vanaf 2027 is een relatief stabiele formatie begroot. Vanaf schooljaar 2025/2026 wordt er verwacht dat drie onderwijsondersteuners diplomeren en in dienst treden als leerkracht. Hierdoor is vanaf 2026 een verschuiving zichtbaar van inzet onderwijsondersteunend personeel naar inzet leerkracht. Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting, relatief gezien, beheersbaar blijft, in relatie tot de onderwijskwaliteit, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen.

Staat van baten en lasten voor de komende 3 jaar

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.130	2.195	2.159	2.190
Overige baten	72	48	49	49
Totaal baten	2.202	2.243	2.207	2.239
Lasten				
Personele lasten	1.758	1.894	1.868	1.896
Afschrijvingen	48	54	49	50
Huisvestingslasten	71	73	73	73
Leermiddelen	91	86	86	86
Overige instellingslasten	108	126	119	119
Totaal lasten	2.076	2.232	2.194	2.224
Saldo baten en lasten	126	11	13	16
Saldo fin. baten en lasten	4	-	-	-
Nettoresultaat	131	11	13	16

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er wordt huur in rekening gebracht voor het gebruikmaken van de units (peutergroep/BSO activiteiten) door de kinderopvangpartner. Er is momenteel geen sprake van detachering van personeel.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	294	283	258	333
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>294</i>	<i>283</i>	<i>258</i>	<i>333</i>
Vorderingen	171	190	190	190
Liquide middelen	769	585	625	567
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>941</i>	<i>775</i>	<i>815</i>	<i>757</i>
Totaal activa	1.234	1.058	1.073	1.091
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	525	540	536	535
Best. reserve publiek	150	63	63	63
Best. reserve privaat	221	232	249	266
<i>Eigen vermogen</i>	<i>896</i>	<i>836</i>	<i>849</i>	<i>865</i>
Voorzieningen	21	22	24	26
Kortlopende schulden	318	200	200	200
Totaal passiva	1.234	1.058	1.073	1.091

De tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa meerjarig gezien toe zullen nemen. Met name door de geplande investeringen rondom de nieuwbouw (zoals aanschaf nieuw meubilair en apparatuur). Daarnaast is er gebruik gemaakt van realistische stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn vervangingsinvesteringen in ICT hardware en de geplande investeringen die voortvloeien uit de nieuwbouwsituatie. De liquide middelen laten een daling zien, met name door de geplande investeringen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorzieningen laten een stijgend verloop zien door de verwachte dotaties aan de personele voorziening. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen gezien de nieuwbouwsituatie. Voor het huidige schoolgebouw wordt alleen het noodzakelijk onderhoud gedaan. Bij het gereedkomen van nieuwbouw zal een nieuw MJOP en daarmee ook een nieuwe voorziening groot onderhoud worden bepaald.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,81	0,74	0,81	0,81	0,82
Liquiditeit	1,50	3,70	2,96	3,88	4,07	3,79
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,94	1,15	1,04	1,08	0,95

De *solvabiliteit II* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Vanaf 2025 is hier sprake van. In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen in verband met de nieuwbouwsituatie die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen. Ook is een aparte bestemmingsreserve huisvesting gevormd.

Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvormogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een algemene norm. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvormogen (bestuursniveau)	-	24,70%	28,26%	25,20%	27,35%	24,26%
Weerstandsvormogen (schoolniveau)	15%	14,09%	17,90%	14,62%	15,81%	12,10%

Het weerstandsvormogen is in 2025 toegenomen door het positieve resultaat. Zowel op publiek als op geconsolideerd niveau komt het weerstandsvormogen boven de algemene norm van 15% uit. Door toekomstige investeringen zal het weerstandsvormogen afnemen. Wel blijft een solide vormogenspositie zichtbaar waardoor er sprake is van een meerjarig financieel gezonde situatie.

3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In dit jaarverslag geven we ook een beleidsrijke verantwoording over de uitgaven.

Hoofddoelstelling:	Doel:	Concretisering:
Identiteit, gedrag en gezag	Blijvende aandacht voor kernwaarden Extra aandacht voor gedrag en gezag binnen de school	Kernwaarden blijvend onder de aandacht brengen. -Bijbelstudie startvergadering met team over gezag. -Aandacht voor pleinafspraken en kernwaarden. -Opstellen van gedragsprotocol en bespreken in bouwvergaderingen. -Toevoegen van procedure verwijdering aan gedragsprotocol -4 trainingdagen personeel: Koersvast vooruit -Bijbelstudie n.a.v. preek ds de Raaf 5e gebod tijdens studiedag. -Bijdrage van MR in de nieuwsbrief over communicatie met leerkrachten. -Traumasensitief onderwijs tijdens een studiedag -Bestuursanalyse sociale veiligheid opstellen en delen met betrokkenen.
Personeel en professionalisering	Het personeel voelt zich vitaal en voldoende toegerust. Het werk op school wordt zo evenredig mogelijk verdeeld. Voldoende vaardigheden om gedrag te reguleren (PCM). Invulling van evt. vacatures door betaalde LIO-stagiaires in te zetten.	-Elk schooljaar vindt er een formeel gesprek plaats tussen teamlid en leidinggevende. -Inzet van PCM tijdens studiedag in november 2025 (1000 euro) -Inzicht en optimalisatie van taakverdeling door inzet van programma Cupella. (1000 euro) Continuering hoger budget nascholing (25000 euro) Overbezetting in formatie: opvang van uitval ca 10000 euro) Kantine kosten: wekelijks fruit voor personeel (1000 euro) Inzet van één LIO-stagiaire die daarna benoemd is als leerkracht.
Onderwijs en kwaliteit	We zijn een veilige school en willen	Bespreking van sociale resultaten in de teamver-

	<p>dat blijven</p> <p>Voldoende aandacht voor de basisvakken.</p> <p>Vak burgerschap bouwen we verder uit</p> <p>Efficiënter inzet digitale middelen</p> <p>Onze leerlingen worden gezien en optimaal ondersteund/uitgedaagd</p> <p>Nascholing EDI didactiek</p>	<p>gadering.</p> <p>Gewerkt aan doelen subsidie basisvaardigheden. Extra facilitering voor taal- en rekencoördinator. (10.000 euro)</p> <p>Aanschaf van boeken voor nieuwe kleuterbieb (5000 euro)</p> <p>Extra inzet voor aansturing op gebied van burgerschap (5000 euro). Afname van niveau kennis/vaardigheden/attitude burgerschap via Zien+ (1000 euro)</p> <p>ICT investeringen (digiborden, laptops personeel) (10000 euro)</p> <p>Opnieuw inzet van verdiepingsgroepen en praktijkklas. (15000 euro)</p> <p>Nascholing EDI georganiseerd incl. lesobservaties (2500 euro)</p>
Huisvesting	Up-to-date houden van het gebouw/terrein	Alleen noodzakelijk onderhoud uitgevoerd i.v.m. nieuwbouwplannen.
Financiën	<p>Berseba: middelen beleidsrijk begroten</p> <p>Duidelijke verantwoording doelmatige besteding financiële middelen in jaarverslag</p>	<p>Beleidsrijk begroten Berseba terug laten komen in de begroting en jaarverslag</p> <p>Verslag is uitgebreid en we verantwoorden nu meer beleidsmatig.</p>

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt grotendeels gebaseerd op het beleid dat opgenomen is in het schoolplan. We werken de komende jaren aan de verbeterpunten zoals die opgenomen zijn in het schoolplan.

Toekomstige ontwikkelingen

2026 zal het jaar zijn dat we aandacht bieden aan de resterende punten uit het schoolplan en werken we naar een nieuw schoolplan voor de periode 2027-2031. De focus zal blijven liggen op gezag en gedrag in de school en verdieping en consolidatie op gebied van pedagogisch en didactisch klimaat. De voorbereidingen voor de nieuwbouw zijn gestart. We verwachten in 2026-2027 dat een plan van eisen is opgesteld en er een ontwerp zal zijn gerealiseerd.

Investeringsbeleid

In aanloop naar het maken van de nieuwe begroting inventariseert de directeur-bestuurder welke beleidsvoornemens in het komende jaar uitgevoerd dienen te worden. Investerings worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de beleidsvoornemens. Ook wordt er een uitvraag gedaan richting het team en het MT. De investeringen worden opgenomen in de begroting, waarna het toezichthoudend bestuur de investeringen wel of niet goedkeurt. Ook de MR wordt om advies gevraagd.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft.

Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er is in dit verslagjaar geen sprake van onderwijsachterstandenmiddelen.

Verantwoording middelen Passend Onderwijs Berséba

Jaarlijks wordt een begroting en verantwoording gemaakt van de ontvangen en bestede middelen van ons samenwerkingsverband Berseba. In 2025 hebben we totaal 95.111 euro ontvangen.

Beleidsrijke begroting en verantwoording middelen passend onderwijs Berseba 2025:

Regulier		Incidenteel	Totaal				
€ 87.425,00		alleen invullen bij verantwoording € 7.686	€ 95.111				
Begroting: Activiteiten extra ondersteuning							
Programmalijn Expertise			€ 20.000				
1	Ambulante Begeleiding	Advies en begeleiding AB	€ 15.000				
2	Orthopedagoog	Advies orthopedagoog	€ 5.000				
3							
4							
Programmalijn Maatwerk			€ 62.500				
1	school interne arrangementen gedrag op basis van OF	Arrangementen gedrag, ontwikkeling Gedragsprotocol	€ 25.000				
2	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	Extra coaching	€ 2.500				
3	Klusklas	Materiele en personele kosten	€ 5.000				
4	Specifieke groepsinzet OA	Bijdrage in intensieve groepen bovenbouw	€ 30.000				
Programmalijn Samenwerking			€ 4.925				
1	Lokale Educatieve Agenda	Volgen van LEA	€ 1.000				
2	Gespecialiseerd Onderwijs	Contacten onderhouden van doorverwezen leerlingen	€ 1.000				
3	Overig, nl	Opstart HB+ voorziening	€ 2.925				
4							
saldo			€ 7.686				
Verantwoording: Activiteiten extra ondersteuning							
Programmalijn Expertise			€ 36.728				
1	Ambulante Begeleiding	Inzet ab, groeps AB, beeldcoaching, koersvast vooruit	€ 20.182				
2	Orthopedagoog	Inzet orthopedagoog	€ 11.422				
3	Onderzoeken	Div onderzoeken kinderen	€ 3.612				
4	Ouderbegeleiding	ouderbegeleiding	€ 1.512				
Programmalijn Maatwerk			€ 55.564				
1	School interne arrangementen gedrag op basis van	Extra OA/leerkracht voor begeleiding LL	€ 29.000				
2	Plusklas t.b.v. dubbel bijzondere kinderen	Diverse materiele uitgaven en begeleiding	€ 2.523				
3	Klusklas	Afschrijving investeringen en inzet personeel	€ 7.000				
4	Specifieke groepsinzet OA	Extra ondersteuning in groep 2, 6 en 8.	€ 17.041				
Programmalijn Samenwerking			€ 2.819				
1	Lokale Educatieve Agenda	Volgen van LEA (schatting)	€ 500				
2	Gespecialiseerd Onderwijs	Doorverwijzing HB voorziening	€ 1.800				
3	Overig, nl	Diverse posten	€ 519				
4							
saldo			€ -				
Aanvullende informatie: opgave formatieve inzet (totale formatie)							
functie	i.b.-er	o.a.-er	ped.medew.	H.B.-spec.	r.t.-er	leerlijnen
wf-inzet	0,85	3	0	0,25	0	0,175	

3.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een stabiele formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Jaarlijks proberen we een LIO-stagiaire te benoemen, met de hoop dat daarmee een toekomstige vacature ingevuld kan worden. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Evaluatie maatregelen 2025:

- Er was sprake van overbezetting, waardoor uitval beter opgevangen kon worden.*
- Er is een lio-stagiaire benoemd die later een aanstelling heeft gekregen als leerkracht.*
- Meer ruimte in de begroting voor werving en selectie*
- Minder verloop binnen het team.*

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. We maken ook gebruik van een externe invalpool, maar proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen. Vorig jaar is een interne invalpool opgezet d.m.v. een WhatsApp groep en zijn er meer invallers benoemd.

Evaluatie maatregelen 2025

- Ambulant personeel alleen in noodgevallen ingezet, hierdoor blijft leerlingenzorg liggen.*
- Onderwijsassistenten die ziek zijn of voor de klas staan worden als het even kan ook vervangen.*
- De hoeveelheid invallers in de invalpool is nauwelijks toegenomen.*
- Er is ook weer gebruik gemaakt van invalpool Klaswijs.*

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggelden (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen.

Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Naar alle waarschijnlijkheid vervalt dit aan het einde van het schooljaar 2025/26. Deze kosten komen vervolgens voor eigen rekening.

Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Evaluatie maatregelen 2025:

- Verzuimcijfers zijn besproken binnen bestuur en MR. De verzuimcijfers van onze school zijn lager dan het landelijk gemiddelde en het gemiddelde van de scholen die bij BWGS aangesloten zijn.
- Er zijn twee collega's in 2025 (deels) langdurig ziek geweest.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaan-de lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbe-schrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verant-woordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Evaluatie maatregelen 2025:

- Vrijwel bij elke groep zijn twee leerkrachten betrokken
- Er zijn 3 leidinggevendenden en 3 Intern-begeleiders betrokken bij de school om een stukje continuïteit te waarborgen.
- Bij uitval van een ambulante functie kan een beroep gedaan worden op de scholen uit de federatie. Hiervan is geen ge-bruik gemaakt (wel 1x geïnformeerd naar de mogelijkheden).

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het ma-nagementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Evaluatie maatregelen 2025:

- We zijn dit jaar gestart met de organisatie van studie(mid)dagen. Dit voorziet in behoefte.
- Meer aandacht aan analyse van de onderwijsresultaten binnen alle geledingen van de school.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctu-eren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve toename van de leerkrachtinzet (12 groepen). Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Evaluatie maatregelen 2025:

In 2025 is de groei van de school niet verder doorgezet. Het effect ervan zal de komende jaren merkbaar worden binnen de begroting. Voor een stukje continuïteit blijven we de komende jaren met 12 groepen werken, waarna we verdere groei verwachten.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud wordt bepaald per onderhoudscomponent én wordt op een beleidsrijke manier bepaald. De voorziening groot onderhoud is voor onze school vrijgevallen gezien de nieuwbouwsituatie. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van het desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Dit is voor onze school momen-teel nog onzeker. Daarnaast is leegstand, of juist ruimtegebrek ook een risico dat zich kan voordoen..

Maatregelen: Op voornoemde risico's zal tijdig worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aange-gaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren. Bij het toekomstig gereed komen van het nieuw schoolgebouw zal er een nieuw MJOP worden opgemaakt. Daarbij zal ook een nieuwe berekening worden opgemaakt ten aanzien van het vormen van een voorziening groot onderhoud.

Evaluatie maatregelen 2025:

-In 2025 is een aanvraag gedaan voor nieuwbouw van onze school. Deze aanvraag is toegekend.

-Er wordt alleen nog noodzakelijk onderhoud uitgevoerd.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om te voorkomen dat de risicobuffer onnodig wordt gebruikt, wordt getracht risico's tijdig te signaleren, om indien nodig acties te ondernemen en de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

We hanteren een informatie- en privacy protocol in de school. In 2025 en 2026 werken we toe naar het voldoen aan het IBP nomenkader o.l.v. een externe partij. Er hebben geen onregelmatigheden voorgedaan op dit gebied.

Bijlage 1 Jaarverslag 2025 medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2025 medezeggenschapsraad

Elk jaar voor de jaarvergadering van het bestuur doen wij verslag van de activiteiten van de medezeggenschapsraad (MR). Wij willen u op deze wijze op de hoogte houden van de activiteiten van de MR en de onderwerpen waar wij het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest.

Samenstelling

In de loop van dit kalenderjaar is de samenstelling van de MR gewijzigd. Er was een wijziging in de oudergeleding en een wijziging in de personeelsgeleding.

De MR bestond dit kalenderjaar uit de volgende personen:

Personeelsgeleding (PMR)

- Mw. Van Duijn-Visser (secretaris) (herverkozen)
- Mw. Verbeek
- Dhr. de Fluiter (in de plaats gekomen van mevr. Kuiper)

Oudergeleding (OMR)

- Mw. Kot-van Laar (voorzitter) (herverkozen)
- Mw. Van Leeuwen-Verweij (notulist)
- Dhr. Zandijk

Vergaderingen

De MR heeft dit kalenderjaar 5 maal vergaderd, te weten:

- 30 januari 2025, 30 maart 2025, 6 mei 2025, 7 juli 2025 en 6 oktober 2025

Tweemaal per jaar is een deel van de vergadering gezamenlijk met het toezichthoudend bestuur geweest.

Behandelde onderwerpen

Onderstaande onderwerpen zijn besproken. Voor een aantal onderwerpen is er een advies/besluit aan de directie voorgelegd.

Onderwerp	Taak MR
Jaarverslag MR	
Protocol gedrag	Informeren
Begroting	Advies
Gezamenlijke vergadering met RvT	Over identiteit, kindvoorziening
Vakantieberekening	Instemmen
Bestuurlijke samenwerking	Advies
Informatieavond met voor MR door MRU	
Financiële managementrapportage	Informeren
Formatieplan LK en OA	Instemmen (PMR)
Jaarverslag OPR	Ter info
(Her)Verkiezing) MR leden	
Analyse tussentijdse resultaten	Informeren
Verlenging lestijden	Instemmen
Medewerkers tevredenheidsonderzoek	Informeren
Nascholingsplan	Instemming (PMR)
Jaarplan 2025-2026	Instemmen
Kosten overzicht Basisvaardigheden	Informeren
Resultaten Lib toetsen	Informeren
Schoolgids	Instemmen (OMR)
Meerjarenbegroting	Advies

Instemming

Door de MR is met bovenstaande stukken ingestemd. Overige bespreekpunten zijn terug te vinden in de notulen die op te vragen zijn bij de secretaris.

Jaarcyclus

Als MR volgden we de jaarcyclus [Jaarcyclus - aanvullen - Kopie.docx](#) en stonden we open voor punten die ingebracht werden. Deze zijn terug te vinden in de notulen.

Communicatie

De MR vindt het belangrijk om contact te houden met haar achterban. Daarom maken wij melding van de onderwerpen die ons bezighouden. Wij willen u vragen contact met ons op te nemen als u vragen of opmerkingen heeft die voor de MR van belang zijn. Ook als u onderwerpen heeft die volgens u aan de orde zouden moeten komen in de MR. U kunt ons benaderen door te mailen naar het e-mailadres mr@ehsboskoop.nl.

Tenslotte

Tot zover de informatie over de activiteiten van de MR het afgelopen kalenderjaar. We zijn dankbaar voor alle activiteiten die in en rondom onze school mochten plaatsvinden. We zijn ook dankbaar voor de inzet van personeel en ouders om dit allemaal mogelijk te maken.

Namens de MR,
Mery van Duijn

Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Toezichthoudend bestuur

Jaarverslag 2025 Toezichthoudend bestuur

Algemeen

'Komt, gij kinderen, hoort naar mij; ik zal u des HEEREN vreze leren'. Psalm 34:12. Psalm 34 is een psalm waarin David de Heere looft vanwege Zijn goedheid in het horen van Davids gebed. Hij (David) spoort aan de HEERE te vrezen en wijst op Zijn zegen over degenen die Hem vrezen. In een jaarverslag blikken we terug en doen we verslag van het jaar wat achter ons ligt. Wat is het dan gepast om als eerste de Heere te loven en te danken voor alles wat hij onze school gegeven heeft. Kinderen mochten onderwijs krijgen uit Gods onfeilbaar woord, vacatures mochten ingevuld worden, in de kabinetsplannen is besloten dat artikel 23 van de grondwet niet ter discussie staat, de gemeente Alphen a/d Rijn heeft toestemming gegeven voor nieuwbouw en als we terugblikken waarvoor we dankbaar mogen zijn kunnen we meerdere pagina's vullen. Soli Deo Gloria!

Samenstelling toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestond begin 2025 uit zeven leden. Dhr. H. Kranendonk was in 2025 aftredend en heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Tijdens de algemene ledervergadering van juni 2025 is dhr. C. Krijgsman gekozen. Het toezichthoudend bestuur bestaat ultimo 2025 uit de volgende leden:

dhr. J.C. van der Zwan (voorzitter) – 2^e termijn t/m 2026

mw. E. Verloop – de Graaf (secretaris) – 3^e termijn t/m 2026

dhr. C. Krijgsman (penningmeester) – 1^e termijn t/m 2029

dhr. M.C. de Jong – 3^e termijn t/m 2026

dhr. L. Kaashoek – 3^e termijn t/m 2028

mw. J. den Hoed – de Pater – 1^e termijn t/m 2028

Dhr. J.J. Jacobse – 1e termijn t/m 2027 (externe toezichthouder, geen binding met de school)

Alle leden van het toezichthoudend bestuur vervullen hun taak onbezoldigd. Om deze reden worden betaalde en onbetaalde (neven)functies van de toezichthoudende bestuurders niet toegelicht. De portefeuillevverdeling vindt plaats volgens het governancehandboek dat in 2022 opgesteld is.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door de leden van het bestuur in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder. Daaronder valt het bewaken van de doelstelling, identiteitsbeleid en grondslag. Het toezichthoudend bestuur verzorgt dit interne toezicht volgens de principes van de Code Goed Bestuur en de in juni 2025 geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs van de PO-raad. Het (toezichthoudend)bestuur heeft in 2025 zes keer op reguliere wijze vergaderd tezamen met de directeur-bestuurder waarbij tevens leden van het management team in wisselende samenstelling deelnamen. De toezichtsvisie en het toetsingskader is beschreven in het governance handboek.

Thema's

Tijdens de vergaderingen zijn de diverse onderwerpen besproken, waaronder identiteits- en personeelsbeleid, pedagogisch- en kwaliteitsbeleid, financieel beleid (waaronder de goedkeuring van de begroting, jaarrekening bestuursverslag en strategische meerjarenplannen, en bespreking van de financiële kwartaalrapportages), benoeming accountant, huisvesting en beheer en ICT. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur haar belangrijke taak vervuld in het toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften. Het toezichthoudend bestuur heeft ook dit jaar toegezien dat er in de begroting meer aandacht wordt besteed aan het beleidsrijk begroten. Hierbij is onder andere toezicht gehouden op de koppeling tussen onderwijskundige doelen en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Zelfevaluatie en professionalisering

Het toezichthoudend bestuur heeft in het afgelopen jaar een zelfevaluatie uitgevoerd. Tijdens de vergaderingen is gesproken over de wijze waarop het toezichthoudend bestuur haar functie uitvoert en zijn verbeterpunten geïdentificeerd en vertaald in actiepunten. Daarnaast volgen startende toezichthoudende bestuursleden een cursus bij de VGS, ontvangen ze de DRS (educatief tijdschrift) en kunnen naar behoefte bijscholen.

Samenwerking

Om de samenwerking tussen het personeel, MT, directeur-bestuurder en medezeggenschapsraad positief te stimuleren zijn er twee gezamenlijke vergaderingen met de MR georganiseerd. Het toezichthoudend bestuur heeft zes keer vergaderd aan de hand van de jaaragenda.

Gesprekken op school

Gedurende 2025 hebben drie bestuursbezoeken plaatsgevonden waarbij diverse klassen zijn bezocht en gesprekken zijn gevoerd met onderwijsondersteunde personeelsleden, leerkrachten, MT-leden en de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur kijkt positief terug op de indrukken die zijn opgedaan tijdens deze bezoeken. Het toezichthoudend bestuur is ook de werkgever voor de directeur-bestuurder. Er heeft een voortgangs- en een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Identiteit

Een belangrijke taak van het toezichthoudend bestuur is het bewaken van de identiteit. Dit staat centraal in alle besluiten die worden genomen.

Tot slot

Ook in 2025 betoonde de Heere zijn trouwe zorg aan onze school. Het laatste vers van psalm 34 bevat een rijke belofte *'De HEERE verlost de ziel Zijner knechten; en allen die op Hem betrouwen, zullen niet schuldig verklaard worden.'* Wij bidden en wensen alle kinderen, personeel, de directeur-bestuurder en de vele vrijwilligers dat zij knechten mogen worden van Hem en de belofte van vers 23 waarheid mag worden.

Het past ons vanaf deze plaats, na de Heere, al het personeel, de directeur-bestuurder en de vele vrijwilligers die zich hebben ingezet hartelijk te danken voor alle werkzaamheden die verricht mochten worden.

J.C. van der Zwan

Voorzitter toezichthoudend bestuur